



**ECOLE MATERNELLE INTERCOMMUNALE  
BOUËX – DIRAC - GARAT**

## **DOSSIER D'INSCRIPTION**

**Année scolaire 2024/2025**

\*\*\*\*

### **SERVICES PERISCOLAIRES TRANSPORT ET Garderie**

**I – Inscription :** Pour la bonne marche des services, merci de bien vouloir compléter la fiche ci-jointe pour chaque enfant scolarisé à l'école maternelle. Vous **remettez** alors cette fiche à **la mairie de Dirac**.

#### **II – Fonctionnement des services proposés et tarifs :**

a) Transport scolaire :

Ramassage scolaire le matin et retour à l'arrêt le plus proche du domicile le soir	15,00 € / mois
Navette matin et soir (Ecole de Dirac vers école maternelle de Garat le matin et retour le soir)	Gratuit

b) Garderie :

Horaires : La garderie fonctionne :

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis :

- Le matin de 7h00 jusqu'au départ du bus à 8H30,
- Le soir de 16h30 à 18h30.

Une garderie exceptionnelle peut être demandée à l'école de Dirac au 05-45-60-64-24 ou à la garderie au 05-45-60-53-01.

**IMPORTANT** : Les enfants qui empruntent la navette pour se rendre à l'école maternelle de Garat le matin **doivent être conduits par leur(s) parent(s) jusqu'à l'entrée de l'école (les enfants ne peuvent en aucun cas être conduits à la navette par leur(s) parent(s)) au plus tard à 8h25** où ils sont confiés au personnel communal. Au-delà de cette heure, ils ne pourront pas être acceptés et leurs parents devront les conduire directement à l'école maternelle de Garat.



**ECOLE MATERNELLE INTERCOMMUNALE  
BOUËX – DIRAC - GARAT**

Participation financière :

Garderie mensuelle (à partir de 5 présences dans le mois)	14,00 € / mois
Garderie exceptionnelle	2,80 € / présence
Garderie en cas de retard – tarif spécifique*	2,80 € / ¼ d'heure de retard

\* appliqué lorsque les enfants sont récupérés par les parents après 18h30, les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

c) Facturation et règlement financier :

Une facture des services utilisés pendant le mois, appelée « avis des sommes à payer » est adressée au responsable payeur des prestations dans le mois suivant l'utilisation de ces services.

Outre les moyens de paiement indiqués sur cet avis, vous pourrez régler vos factures par **prélèvement automatique**.

Pour ce faire, vous devrez nous retourner le mandat de prélèvement ci-joint dûment complété et signé, accompagné du Relevé d'Identité Bancaire. Les prélèvements s'effectuent chaque mois sur le compte indiqué sur le mandat de prélèvement, 15 jours après réception de la facture.

**IMPORTANT** : Pour les familles ayant déjà opté pour le prélèvement automatique l'année scolaire précédente, nous vous demandons de **bien vouloir renouveler le mandat de prélèvement**.



**ECOLE MATERNELLE INTERCOMMUNALE  
BOUËX – DIRAC – GARAT**

**Fiche d'inscription**

**INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES  
DE LA COMMUNE DE DIRAC**

*(Transport scolaire, garderie)*

Document à renseigner et à signer **pour chaque enfant scolarisé**  
**à nous retourner de préférence par mail ou bien en mairie**

NOM et PRÉNOM de l'enfant :

Adresse :

Niveau école maternelle (GS, MS, PS) :

**I – RAMASSAGE SCOLAIRE**

Votre enfant utilisera-t-il le ramassage scolaire :

- le matin  Oui  Non
- en fin de classe le soir  Oui  Non

Acceptez-vous que votre enfant descende seul à l'arrêt le plus proche du domicile

Oui  Non

**IMPORTANT** : En l'absence d'une personne habilitée à l'arrêt de bus, l'enfant sera reconduit à la garderie de Dirac. Il est demandé aux parents de contacter l'école. A défaut, le personnel communal les contactera.

**II – NAVETTE DIRAC / GARAT**

Votre enfant utilisera-t-il la navette :

- le matin  Oui  Non
- en fin de classe le soir  Oui  Non

**IMPORTANT** : En l'absence d'une personne habilitée à l'arrêt de bus, l'enfant sera reconduit à la garderie de Dirac. Il est demandé aux parents de contacter l'école. A défaut, le personnel communal les contactera.



**ECOLE MATERNELLE INTERCOMMUNALE  
BOUËX – DIRAC - GARAT**

**III - GARDERIE SCOLAIRE**

Confiez-vous votre enfant à la garderie : *(cocher la/les case(s) correspondantes)*

	7H00 8H30		16H30 18H30	
Lundi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
Mardi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
Jeudi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
Vendredi	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N

Garderie exceptionnelle sur demande particulière à une responsable de la garderie (tarif adapté)

**IMPORTANT** : un goûter est servi gratuitement. Votre enfant présente-t-il une allergie alimentaire ?

Si oui, bien vouloir préciser laquelle : \_\_\_\_\_

**IV - PERSONNES HABILITEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT A L'ECOLE**

	Parent 1	Parent 2	Autre(s) personne(s)
Nom, prénom			
Adresse			
Téléphone domicile			
Téléphone portable			
Adresse électronique			
Téléphone professionnel			
Autorité parentale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



**ECOLE MATERNELLE INTERCOMMUNALE  
BOUËX – DIRAC - GARAT**

**V – RESPONSABLE PAYEUR DES PRESTATIONS UTILISEES PAR L'ENFANT**

**Personne réglant les factures**

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

agissant en qualité de : .....

m'engage à régler les factures de garderie et de transport scolaire de l'année 2024 / 2025 pour l'enfant :

Nom, prénom : .....

Date : ..... Signature

**VI - AUTORISATIONS**

**CAS D'URGENCE**

- En cas d'urgence, j'autorise le personnel de la commune de DIRAC à prendre toutes les dispositions nécessaires concernant mon enfant (hospitalisation, anesthésie, intervention chirurgicale ou autres)

Oui  Non

Personne à prévenir (liste par ordre de priorité) :

Nom, prénom : ..... Téléphone .....

Nom, prénom : ..... Téléphone .....

Nom, prénom : ..... Téléphone .....

**PHOTOS**

- J'autorise la commune de Dirac à prendre en photo mon enfant dans le cadre du transport scolaire et de la garderie et à utiliser ses photographies dans les différents supports de communication de la commune.

Oui  Non



**ECOLE MATERNELLE INTERCOMMUNALE  
BOUËX – DIRAC - GARAT**

**VII – MOYENS DE COMMUNICATION PARENTS / MAIRIE**

Par quel moyen souhaitez-vous être alertés en cas de dysfonctionnement des services de navette entre les écoles de Dirac / Garat, garderie, et ramassage scolaire ? L'information peut vous être communiquée aussi bien la semaine que les week-ends et jours fériés.

SMS (Itooki) : \_\_\_\_\_  Mail : \_\_\_\_\_

Téléphone (merci d'indiquer les horaires auxquels vous êtes joignable sur ce numéro):  
\_\_\_\_\_

Quel que soit le moyen de communication choisi l'inscription est gratuite. Vous pourrez à tout moment demander votre désinscription. En outre, le secrétariat de la mairie, service destinataire des informations, garantit que ces données seront utilisées aux seules fins d'alerte et d'information en rapport avec les services périscolaires, à l'exclusion de toute sollicitation commerciale.

Les données recueillies dans ce formulaire sont collectées par et uniquement pour la mairie. Elles font l'objet d'un traitement informatique destiné à communiquer aux parents d'élèves des informations relatives aux services de cantine, garderie et ramassage scolaire, à l'exclusion de toute sollicitation commerciale, conformément aux dispositions prévues par le Règlement Européen sur la Protection des Données Personnelles (règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016) et la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles). Les données seront conservées jusqu'à votre demande de désinscription faite sur papier libre. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données en vous adressant à la mairie. Vous pouvez également retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**VIII - SIGNATURES**

Je soussigné (e) ..... atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et du mode de fonctionnement de la garderie et du transport scolaire et en avoir accepté les termes.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler, à la Mairie, tout changement dans la situation de l'enfant qui interviendrait au cours de l'année scolaire.

**Fait à :** ..... **Le** ...../...../.....

**Signature obligatoire du représentant légal :**

**IX - DOCUMENTS A FOURNIR**

- Une attestation d'assurance « responsabilité civile » ou assurance scolaire pour l'année scolaire 2024-2025
- Un justificatif de domicile datant de moins de trois mois (exemples : facture d'eau, électricité, téléphone fixe, etc.)